



Splošna bolnišnica Brežice -

# DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE



Splošna bolnišnica Brežice je v mesecu maju 2010 pridobila osnovni certifikat »Družini prijazno podjetje« in postala druga slovenska bolnišnica s tem certifikatom.



Javni zdravstveni zavod

**Splošna bolnišnica Brežice**

*Moje zdravje.*



SPLOŠNA BOLNIŠNICA BREŽICE



Postopek »Družini prijazno podjetje« je bil razvit kot eno izmed orodij za učinkovito in kvalitetno upravljanje s človeškimi viri znotraj podjetja ali organizacije. Le te se namreč vse bolj zavedajo svoje družbene odgovornosti in vpliva, ki jih s svojim poslovanjem sporočajo svojim zaposlenim ter širši javnosti. Zavedajo pa se tudi, da je za uspešno rast in razvoj podjetja ključnega pomena zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih.

Certifikat »Družini prijazno podjetje« temelji na sistemu »European Work & Family Audit«, ki ga je razvila nemška organizacija Berufundfamilie in ga za zdaj poleg Slovenije uporabljajo tudi v Nemčiji, Avstriji, Italiji ter na Madžarskem.

Pridobitev certifikata je svetovalno – revizijski postopek, ki ima funkcijo ocenjevanja ter svetovanja delodajalcem, katera orodja uporabljati za boljše upravljanje s človeškimi viri s poudarkom na usklajevanju poklicnega in družinskega življenja zaposlenih.

Z uvedbo ukrepov, ki jih določa certifikat, se izboljša delovno okolje in zadovoljstvo zaposlenih, kot tudi njihova informiranost in počutje.

V prvi vrsti pa naj bi se zmanjšala stopnja odsotnosti z delovnega mesta, k temu naj bi prispevali ukrepi kot so:

- izvajanje usposabljanj o ergonomiji na delovnem mestu,
- analiza bolniških odsotnosti s pomočjo pooblaščenega zdravnika,
- uvedba programa vadbe zaposlenih za spodbujanje telesne aktivnosti,
- uvedba intraneta za izboljšanje notranjega komuniciranja,
- uvedba ocenjevanja vodij s strani zaposlenih ter
- interna usposabljanja zaposlenih, ki so dalj časa odsotni.



## PRIDOBITEV CERTIFIKATA

Pridobitev certifikata »Družini prijazno podjetje« poteka v dveh korakih. Bolnišnica najprej pridobi osnovni certifikat, ki ga v drugi fazi nadgradi s polnim certifikatom.

Polni certifikat pridobi le, če je v treh letih od prejema osnovnega certifikata dosegla zastavljene cilje, ki jih je predvidela v svojem izvedbenem načrtu implementacijskih ukrepov.

Z notranjim postopkom bolnišnica določi in uresniči izbrane cilje in ukrepe.

Glede na notranjo oceno dejanskega stanja, se s pomočjo zunanje ocenjevalca v bolnišnici odločijo za načrt vpeljave ukrepov, ki bodo prispevali k izboljšanju upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih.



## SPLOŠNA BOLNIŠNICA BREŽICE JE SPREJELA IZVEDBENI NAČRT, KI OBSEGA UKREPE:

### KOMUNICIRANJE Z ZAPOSLENIMI

- objava informacij v mesečnem glasilu,
- vzpostavitev intraneta s samostojno rubriko,
- objava informacij na oglasnih deskah,
- imenovanje odgovorne osebe, ki ureja prispevke s področja usklajevanja poklicnega in družinskega življenja.

### MNENJSKE RAZISKAVE MED ZAPOSLENIMI

Znotraj zavoda se enkrat letno izvede anketa na temo usklajevanja poklicnega in družinskega življenja.

### ODNOSI Z JAVNOSTMI

- objava člankov v lokalnih, regionalnih medijih,
- uporaba znaka »Družini prijazno podjetje« v interni in eksterni komunikaciji,
- uradna prezentacija projekta »Družini prijazno podjetje« za poslovne partnerje.

### UKREPI ZA VAROVANJE ZDRAVJA

- priprava izobraževanj o ergonomiji na delovnem mestu,
- analiza bolniških odsotnosti/težav s pomočjo pooblaščenega zdravnika,
- uvedba sistema spodbujanja telesne aktivnosti zaposlenih in izdelava programa vadbe.





## REDNA ODDELČNA SREČANJA

Najmanj enkrat na dva meseca oddelčno srečanje celotnega oddelka, na katerih zaposleni lahko postavljajo vprašanja, opozorijo na težave in predlagajo rešitve tudi v zvezi usklajevanjem poklicnega in družinskega življenja.

## POSREDOVANJE INFORMACIJ ODSOTNIM SODELAVCEM

Zaposlenim, ki so dalj časa odsotni, se na dom pošilja interni časopis, tudi zaposlenim, ki so na dopustu zaradi nege otroka.

## FILOZOFIJA IN KONCEPT VODENJA

Sprejmejo se načela vodenja:

- naklonjenost družini in enakopravna obravnava žensk in moških predstavljata osnovna elementa načel vodenja,
- vodenje se razume kot storitev za sodelavke in sodelavce, upošteva se njihove interese, pri čemer se ne spregleda pomembnosti usklajevanja dela in družine,
- vodilni v podjetju delujejo kot posredniki med zahtevami podjetja in družinskimi potrebami zaposlenih. Interese podjetja in zaposlenih poskušajo produktivno usklajevati in obenem spodbujajo združljivost dela in družine.

## IZOBRAŽEVANJE IN OCENJEVANJE VODIJ

Bolnišnica organizira izobraževanje vodij s področja socialnih veščin in vodstvenih kompetenc. S poudarkom na razumevanju problematike usklajevanja družinskega in poklicnega življenja.

Vpelje se tudi ocenjevanje vodij in analiza rezultatov ter možnosti izboljšav.

## VKLJUČEVANJE ODSOTNIH ZAPOSLENIH PO DALJŠI ODSOTNOSTI

Vodje oddelkov bolnišnice izvedejo pogovor z zaposlenim pred povratkom o možnih načinih vključevanja v delo, ter ob odhodu o njegovi zamenjavi za čas odsotnosti. Skupaj tudi naredita načrt.

Ob povratku po daljši odsotnosti se zaposleni vključi v fazo internega informiranja in usposabljanja, ki je individualno prilagojeno (načrt se naredi na pogovoru pred povratkom na delo).

## POZORNOST VSAKOLETNEMU NARAŠČAJU

Ob rojstvu otroka se zaposlenemu v Splošni bolnišnici Brežice izroči čestitko.

OSNOVNI CERTIFIKAT



EDEN IZMED UKREPOV JE TUDI IMENOVANJE POOBLAŠČENCA/KE ZA USKLAJEVANJE POKLICNEGA IN DRUŽINSKEGA ŽIVLJENJA.

## POOBLAŠČENKA

Pooblaščenka za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja v Splošni bolnišnici Brežice je **Majda Krošelj**, srednja medicinska sestra.

Njene naloge so:

- zagotavljanje zaposlenim možnosti pogovora glede usklajevanja poklicnega in družinskega življenja,
- podaja predloge za obravnavo konkretnih problemov s področja poklicnega in družinskega življenja na poslovnem kolegiju in drugih organih zavoda,
- predlaga predloge za preverjanje delovnih procesov z vidika usklajevanja dela in družine, in poroča o obravnavanih zadevah.



## POOBLAŠČENKA ZA USKLAJEVANJE POKLIC- NEGA IN DRUŽINSKEGA ŽIVLJENJA V SPLOŠNI BOLNIŠNICI BREŽICE:

**Majda Krošelj**, srednja medicinska sestra  
Oddelek za anesteziologijo, reanimatologijo in  
intenzivno zdravljenje

**Telefon: 07 46 68 136**

**e-pošta: majda.kroselj@gmail.com**



[www.sb-brezice.si](http://www.sb-brezice.si)

Splošna bolnišnica Brežice  
Černelčeva cesta 15  
8250 Brežice

telefon: 07/46 68 100  
fax: 07/46 68 110

e-pošta: tajnistvo@sb-brezice.si



*Javni zdravstveni zavod*

**Splošna bolnišnica Brežice**

*Moje zdravje.*