



Javni zdravstveni zavod

Splošna bolnišnica Brežice

Moje zdravje.

DOKTRINA RAVNANJA Z ODPADKI

Na podlagi 13. člena Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), 33. člena Statuta JZZ Splošne bolnišnice Brežice št. 00-40/2003-7 z dne 27.02.2003 in v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti in z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 89/08), Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06 in 110/07), Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 68/08), Uredbo o obdelavi biološko razgradljivih odpadkov (Uradni list RS, št. 62/08), Uredbo o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 70/08), Uredbo o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Uradni list RS, št. 107/06) in predhodnim mnenjem KOBO izdajam

DOKTRINO RAVNANJA Z ODPADKI

1. člen

Povzročitelj odpadkov JZZ SB Brežice (v nadaljevanju: povzročitelj) zagotavlja njihovo predelavo ali odstranjevanje tako, da jih oddaja zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem, ki imajo za tako dejavnost ustrezna predpisana dovoljenja oziroma so za izvajanje teh dejavnosti registrirani.

Embalažo in odpadno embalažo, baterije, zdravila in zdravstveni material ter pripomočke, ki jim poteče rok uporabe se praviloma vračajo dobavitelju blaga.

Za odlaganje gradbenih odpadkov, ki nastajajo pri povzročitelju občasno ob izvajanju gradbenih del, je dolžan poskrbeti izvajalec gradnje oziroma storitve, kar se določi v pogodbi oziroma izdani naročilnici za izvedbo gradnje oziroma storitve vzdrževanja.

I. Nastajanje odpadkov in predvideni trendi njihovega nastajanja

VRSTE ODPADKOV IN PREDVIDENE KOLIČINE

2. člen

Pri povzročitelju nastajajo odpadki zaradi izvajanja zdravstvenih dejavnosti na sekundarni ravni in dejavnosti, ki služijo izvajanju osnovne dejavnosti, naslednjih vrst:

- komunalni odpadki (skupina 20);
- odpadki iz zdravstva (skupina 18);
- odpadki, ki niso navedeni drugje v seznamu iz skupine 16 (električna in elektronska oprema, plastika, steklo, uporabljene laboratorijske kemikalije, baterije);
- embalaža in odpadna embalaža (skupina 15);
- drugi odpadki (jedilna olja in masti, skupina 200125; kuhinjski odpadki skupina 200108; gradbeni odpadki skupine 17; odpadki iz fotografske industrije skupine 09, biološko razgradljivi odpadki kot npr.: 030105).

3. člen

Količine komunalnih odpadkov in njihov volumen se bodo postopoma zniževale za nekaj 10 % v naslednjih štirih letih, predvsem ostanki organskih odpadkov, prehrabnenih izdelkov (sadja in zelenjave, gomoljev ipd.) zaradi konfekcioniranja, predpriprave pri dobaviteljih in

zaradi prehoda na ločeno zbiranje frakcij odpadkov, ki je v občini Brežice uvedeno v letu 2007 (papir, steklo, plastika, kosovni odpadki, EE odpadki).

Količina embalaže oziroma odpadne embalaže, odpadkov, ki nastajajo pri izvajanju zdravstvene dejavnosti (odpadkov iz zdravstva) in drugih odpadkov, se predvidoma v naslednjem obdobju ne bo spreminjala, ker je v glavnem vezana na izvajanje dejavnosti zavoda, kjer pa ni predvideno njeno večje povečanje oziroma zmanjševanje. Bistveno pa se bo zvišal strošek povzročitelja zaradi ločenega zbiranja odpadkov na mestu nastanka in začasnega zbiranja ter opreme in posod (vreče, PVC posode, kontejnerji, ipd.), ki je s tem povezana.

UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE NASTANKA ODPADKOV

4. člen

Obstoječi in predvideni tehnični, organizacijski in drugi ukrepi za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov in njihove škodljivosti:

- vračanje embalaže dobavitelju – stalna naloga,
- postopno prehajanje na očiščeno zelenjavo in druge pridelke in njihove polizdelke ter konfekcioniranje – stalna naloga,
- dosledno ločevanje odpadkov na mestu nastanka - stalna naloga,
- nabava tehtnice, tehtanje odpadkov pred oddajo zbiralcem, predelovalcem oziroma odstranjevalcem – do konca leta 2009,
- ureditev pralnice za pranje vozičkov in posod za prenos in prevoz odpadkov pri povzročitelju – po izvedeni adaptaciji kuhinje, predvidoma do konca leta 2009,
- nabava predpisanih posod za ločeno zbiranje odpadkov in transportnih vozičkov – stalna naloga,
- dokončna ureditev prostorov zbiralnice (odtoki, tlaki, stene in prezračevanje) – do konca leta 2009,
- strojček za rezanje papirja – do konca leta 2010,
- namestitev kontejnerja za biološko razgradljive odpadke v – v letu 2009.

II. Odgovorne osebe, obstoječi in predvideni načini ravnanja s proizvedenimi odpadki

ODGOVORNE OSEBE

5. člen

Direktor zavoda je odgovoren za pripravo in izvajanje te doktrine.

Vodja pralnice z likalnico in šivalnico (Nada Opravž) je oseba odgovorna za oddajo odpadkov, ki se jih prepušča zbiralcu ali oddaja odstranjevalcu iz zbiralnice in formiranje dokumentacije o oddaji odpadkov ter vodenju evidenc o začasnem zbiranju in oddaji odpadkov. Za kuhinjske odpadke (skupine 200108) je ta oseba vodja kuhinje (Bernarda Zakrajšek).

VODJE (glavne medicinske sestre oddelkov oziroma vodje enot in služb) so osebe odgovorne za ravnanje z odpadki, kjer odpadki nastajajo in oddajo odpadkov na mestu nastanka v predpisane posode, ki so ustrezno označene. Glavne medicinske sestre oddelkov, pooblaščen delavci laboratorija, lekarne in RTG oddelka, so odgovorne osebe tudi za opravljanje pravnega in pravočasnega transporta odpadkov iz zdravstva na območju, kjer se opravlja zdravstvena dejavnost, za začasno skladiščenje v zbiralnici ter oddajanje odpadkov.

Uslužbenci in drugi, ki sodelujejo pri opravljanju dejavnosti pri povzročitelju, so dolžni nemudoma ob nastanku odpadka, posamezne odpadke po vrstah odlagati v za posamezen odpadki predvidene in nameščene posode oziroma vreče.

Osebe, odgovorne za oddajo odpadkov, so odgovorne za vodenje in hranjenje evidenc, namestitev posod in vreč za odpadke na primerna mesta na oddelkih, enotah in službah po posameznih vrstah odpadkov in njihovo pravilno označevanje ter organizacijo njihovega praznjenja oziroma oddajo v začasno skladiščenje (zbiralnico) ter čiščenje, razkuževanje in dezinfekcijo teh posod. Te osebe so odgovorne tudi za organizacijo ustreznega čiščenja, uporabo in vzdrževanje internih transportnih sredstev ter dajanje navodil uslužbencem za ravnanje z odpadki in transport do zbiralnice oziroma kontejnerjev (prostori za začasno skladiščenje).

Za red v zbiralnici in pravilno odlaganje na predvidena mesta za posamezne vrste odpadkov so odgovorne osebe za oddajo odpadkov. Nadzor v zbiralnici in oddajo odpadkov zbiralcem, predelovalcem oziroma odstranjevalcem skupaj z predpisano dokumentacijo izvaja vodja pralnice z likalnico in šivalnico.

Osebe, odgovorne za čiščenje (čistilke, bolniške strežnice) transportirajo odpadke v transportnih posodah (vrečah in drugih posodah) v zbiralnico. Zbiralnico čistijo osebe, ki so določene za čiščenje prostorov najmanj enkrat dnevno, oziroma po potrebi.

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego in oskrbo (Anica Mižigoj) organizira in je odgovoren za ustrezno usposobitev oseb za čiščenje prostorov, posod in opreme ter njihovo varno delo. Odgovoren je za usposobitev ter izobraževanje in pravilno ravnanje vseh oseb, ki pridejo v stik z odpadki. Nadzira pravilno označevanje odpadkov na mestu nastanka, njihov transport, pravilno ravnanje in začasno skladiščenje, oddajo zbiralcem in vodenje vseh evidenc in poročil. V zvezi z ravnanjem z odpadki sodeluje z zunanjimi institucijami (npr.: inšpekcijskimi službami, zavodi za zdravstveno varstvo, ipd.)

Vodja vzdrževalno tehnične službe (Igor Pirc) je odgovoren za ravnanje in oddajo komunalnih odpadkov, embalaže, EE odpadkov, kosovnih odpadkov in odpadkov, ki se zbirajo ločeno na ekološkem otoku zbiralcem oziroma odstranjevalcem. Evidenco o oddanih odpadkih vodi vodja službe oziroma delavec te službe, ki odpadke odda. Evidenca je kopija prevzemnice oziroma evidenčnega lista prevzemnika (KOP Brežice d.d. po javnem pooblastilu).

RAVNANJE Z ODPADKI

6. člen

Letni program izobraževanja in usposabljanja za ravnanje z odpadki, ki ga sprejme svet zavoda v okviru letnega programa izobraževanja po predhodni potrditvi strokovnega sveta in KOBO ter pomočnika direktorja za zdravstveno nego in oskrbo, lahko izvajajo osebe, ki so zaposlene v zavodu, ali druge osebe. Letni program izobraževanja in usposabljanja za ravnanje z odpadki sprejme svet zavoda v okviru letnega finančnega načrta.

Ukrepi varstva ljudi pred možnimi vplivi nevarnih odpadkov se določijo v izjavi o varnosti.

7. člen

Opadki, katerih količina je premajhna za dnevno oddajo zbiralcem (vsi, razen komunalnih odpadkov), se skladiščijo v začasni skladiščih (zbirnicah), odpadki, ki se zbirajo ločeno, pa se odlagajo v zabojnike na ekološkem otoku. Odpadki se lahko skladiščijo najdlje eno leto po njihovem nastanku oziroma najdlje za čas, ki je dogovorjen za zbiranje posameznih odpadkov in njihovo oddajo v skladu s sklenjenimi pogodbami z zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem, vendar najdlje eno leto.

8. člen

Opadki se pri povzročitelju ob njihovem nastanku odlagajo in začasno zbirajo v predpisane posode in vreče za odpadke, nameščene v posameznih prostorih. Posode in vreče morajo biti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki ustrezno označene z nalepko glede na vrsto odpadka. Nalepka vsebuje še podatek o oddelku oziroma organizacijski enoti, kjer je posoda oziroma vreča nameščena ter datum in uro namestitve.

9. člen

Opadki iz zdravstva se shranjujejo in začasno skladiščijo v posodah ali vrečah, na katerih je vidna oznaka o vrsti odpadka. Odpadki iz zdravstva se v skladu s sklenjenimi pogodbami redno oddajajo zbiralcu v posodah ali vrečah, na katerih so zapisani podatki o mestu nastanka, času nastanka, vrsti po klasifikacijskih številkah iz **priloge 1** doktrine o gospodarjenju z odpadki iz zdravstvene dejavnosti in količini odpadkov iz zdravstva.

10. člen

Opadke, odložene v posode in vreče v prostorih po potrebi, vendar pa najmanj enkrat dnevno, uslužbenci, ki čistijo prostore odnašajo v začasna skladišča (zbirnico) oziroma kontejnerje nameščene na ekoloških otokih.

11. člen

Transportne poti potekajo iz vseh prostorov bolnišnice horizontalno po hodnikih do tovornega dvigala in z njim vertikalno do kletne postaje dvigala in nato horizontalno do prostorov začasnega skladišča (zbirnice) oziroma prostora za kontejnerje, iz dislociranih stavb pa vertikalno po stopnišču in po najbližji asfaltirani poti do prostorov za začasno skladiščenje oziroma do kontejnerjev.

Kuhinjski in drugi odpadki, ki nastanejo pri delitvi hrane pacientom na oddelkih se vračajo v jedilni posodi skupaj s pladnji v kuhinjo, kjer se pred pranjem posode sortirajo v tam nameščene posode in odložijo v prostor za kuhinjske odpadke, ki je lociran pri dovozni rampi

v kuhinji. Kuhinjski odpadki, ki nastanejo v stari jedilnici, se transportirajo horizontalno po hodniku do prostora za kuhinjske odpadke. Kuhinjski odpadki, ki nastanejo v kuhinji, se transportirajo direktno v prostor za kuhinjske odpadke.

12. člen

Za interni odvoz se uporabljajo samo za odpadke določeni vozički, ki so izdelani iz materiala, ki omogoča čiščenje, pranje in dezinfekcijo in so posebej označeni. Vozički se hranijo v začasnem skladišču za odpadke (zbiralnici), po ureditvi prostorov za njihovo pranje, pa v teh prostorih.

13. člen

Zbiralnica odpadkov v kletnih prostorih osrednje bolnišnične zgradbe (med pralnico in ekonomatom), je nepooblaščenim osebam nedostopen prostor, kjer povzročitelj odpadkov začasno skladišči odpadke ločeno po vrstah tako, da jih zbiralci (prevzemniki) nemoteno prevzemajo z namenom nadaljnjega odstranjevanja.

Za posamezne vrste odpadkov je v zbiralnici določen in posebej vidno z napisom o vrsti odpadka označen prostor. Prostor je lahko označen na tleh, steni ali na omari oziroma skrinji. Za manjše količine odpadkov iz zdravstva, se lahko uporabijo omare oziroma skrinje, primerne za shranjevanje odpadkov iz zdravstva, nameščene v zbiralnici.

Na vhodnih vratih v zbiralnico je nameščen napis »ZBIRALNICA ODPADKOV«, »VSTOP PREPOVEDAN«, »MOŽNOST OGROŽANJA ZDRAVJA LJUDI«.

V zbiralnici oziroma pred njo, je nameščena knjiga, v katero ob vsakem vstopu oseba, ki vstopi v prostor vpiše datum in uro vstopa, podatek o vrsti odloženega odpadka, oziroma razlogu vstopa in se čitljivo podpiše.

V zbiralnico se odpadki lahko oddajajo vsak dan od 6.00 do 22.00 ure, izjemoma pa tudi izven tako določenega časa.

Zbiralnica kuhinjskih odpadkov in odpadnih olj je locirana pri dovozni rampi v kuhinji. Tlak in stene v zbiralnici so iz pralnega materiala, ki se lahko mokro čisti s čistili in razkužuje. Prostor je naravno in umetno prezračevan in ima vgrajeno napravo za hlajenje.

14. člen

Odpadki se oddajajo proizvajalcem, zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem.

III. Lastni obstoječi in načrtovani objekti in naprave za odstranjevanje odpadkov

15. člen

Kontejnerji za komunalne odpadke skupine 200301 in embalažo ter odpadno embalažo so nameščeni na za ta namen določenem prostoru (asfaltirana površina) na levi strani ob vhodu v območje bolnišnice s Kajuhove ulice.

Kontejnerji za ločene frakcije odpadkov – ekološki otok so nameščeni na dvorišču bolnišnice pri vhodu v glavno bolnišnično zgradbo.

16. člen

EE odpadki se začasno (do oddaje izvajalcu javne službe oziroma distributerju) zbirajo in hranijo v kletnem prostoru tehnično vzdrževalne enote (bivšega pljučnega oddelka).

ODPADKI, KI SE ZAČASNO SKLADIŠČIJO V ZBIRALNICI

17. člen

V zbiralnici (v drugem delu zbiralnice) se začasno zbirajo in skladiščijo odpadki, ki nastajajo pri izvajanju zdravstvene dejavnosti – odpadki iz zdravstva (skupina 18), deli teles in organov, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo, ki so razvrščeni med odpadke s klasifikacijsko številko 180102.

Za začasno skladiščenje delov teles in organov, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo, ki so razvrščeni med odpadke s klasifikacijsko številko 180102, se uporabljajo hladilne skrinje nameščene v prostoru zbiralnice.

Embalaža in odpadna embalaža (skupina 15), ki se takoj ob prevzemu blaga ne vrne dobavitelju, se zbira v prvem delu zbiralnice in enkrat dnevno odvaža v kontejner za embalažo.

Odpadki iz fotografske industrije skupine 09 (uporabljen fiksir 090104*, uporabljen razvijalec 090101*, filmi ipd.) se začasno skladiščijo v prostoru ob zbiralnici. V tem prostoru se začasno skladiščijo tudi zavržene kemikalije iz skupine 160506* (laboratorijske kemikalije).

18. člen

Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki skupina 200108 in odpadna jedilna olja in masti skupine 200125 se od 1. 2. 2009 naprej začasno skladiščijo v prostoru za odpadke (zbiralnici), ki je locirana pri dovozni rampi v kuhinji.

19. člen

Po uvedbi ločenega zbiranja odpadkov v Občini Brežice, so nameščeni kontejnerji za različne frakcije odpadkov. Ločeno se zbira papir, steklo in plastika. Biološko razgradljivi odpadki (skupine 020102, 020103, 030101, 030105 - organski odpadki) se bodo zbirali v posebnih kontejnerjih na ekološkem otoku predvidoma od leta 2010 naprej. EE odpadki in drugi kosovni odpadki pa v posebnih prostorih, ki so določeni v 16. členu doktrine o ravnanju z odpadki.

IV. Oddajanje odpadkov zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem**EVIDENCE IN OBRAZCI, KI SPREMLJAJO ODPADKE**

20. člen

Odpadke iz zdravstva, pošiljko nevarnih odpadkov, odpadna jedilna olja in masti, biološko razgradljive kuhinjske odpadke, kadar se jih oddaja zbiralcu oziroma predelovalcu, spremlja evidenčni list pošiljke odpadkov (v nadaljnjem besedilu: evidenčni list). Evidenčni list se priloži v dveh izvodih. En izvod zadrži prevzemnik odpadkov, drugega pa potrjenega prevzemnik vrne povzročitelju odpadkov (osebi odgovorni za oddajo odpadkov). Evidenčni list v elektronski obliki je objavljen na spletni strani Agencije RS za okolje.

Evidenčni list je obrazec iz priloge »EVIDENČNI LIST POŠILJKE ODPADKOV«, ki je sestavni del doktrine o ravnanju z odpadki.

Evidenčni listi po vrstah odpadkov se hranijo v mapah ali registratorjih pri osebah, odgovornih za oddajo odpadkov in tvorijo dokumentacijo o ravnanju in oddaji odpadkov.

Nalepke, ki se nalepijo na vreče in na katerih je zapisana vrsta odpadka iz zdravstva in oddelek oziroma služba, v kateri je odpadek nastal, ter datum, je sestavni del te doktrine. Ostale posode za odpadke se ustrezno označijo z nalepko ali napisom z označbo vrste odpadka.

Določbe tega člena ne veljajo za komunalne odpadke skupine 200301.

21. člen

Povzročitelj glede na vrste in količino odpadkov vodi evidenco o:

1. proizvedenih odpadkih in virih njihovega nastajanja,
2. začasno skladiščenih odpadkih,
3. odpadkih, prepuščenih zbiralcu,
4. odpadkih, oddanih predelovalcu ali odstranjevalcu,

Evidenco sestavljajo evidenčni listi pošiljke odpadkov in letno poročilo, ki je sestavni del Uredbe o ravnanju z odpadki. To evidenco vodi plansko analitska služba, ki je tudi odgovorna za arhiviranje te evidence in poročanje organom povzročitelja in zunanjim organom oziroma organizacijam.

Povzročitelj odpadkov mora dokumentacijo o evidenci za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

Določbe tega člena ne veljajo za komunale odpadke skupine 200301.

A. KOMUNALNI ODPADKI

22. člen

Komunalni odpadki skupine 200301 (mešani komunalni odpadki) se na mestu nastanka zbirajo v posode oziroma vreče za komunalne odpadke, nameščene v posameznih prostorih. Komunalni odpadki se iz prostorov bolnišnice najmanj enkrat dnevno odložijo v kontejner za komunalne odpadke.

Komunalne odpadke odvaža in prevzema nosilec javnega pooblastila za ravnanje z komunalnimi odpadki (KOP Brežice d. d.). Evidenco o oddanih komunalnih odpadkih vodi tehnično vzdrževalna enota. Za evidenco se uporablja prevzemno potrdilo prevzemnika.

B. EMBALAŽA IN ODPADNA EMBALAŽA

23. člen

Kaj je embalaža in odpadna embalaža je določeno v **prilogi 1 A** doktrine o ravnanju z odpadki.

24. člen

Pri povzročitelju nastajajo naslednje vrste odpadkov embalaže in odpadne embalaže:

- papir in karton,
- plastika,
- les,
- kovine,
- steklo in
- drugo (keramika, tekstil).

Sestavljena embalaža (v nadaljnjem besedilu: kompozit) je embalaža, sestavljena iz različnih vrst embalažnega materiala, ki jih ročno ni mogoče ločiti in od katerih noben ne presega danega odstotka mase ter v celotni embalaži in v posameznih vrstah embalažnega materiala koncentracija svinca, kadmija, živega srebra in šestvalentnega kroma ne presega mejne vrednosti iz 7. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.

Odpadni kompozit se razvrsti po tisti vrsti embalažnega materiala iz prejšnjega odstavka, ki glede na maso prevladuje v posameznem kompozitu.

25. člen

Povzročitelj kot končni uporabnik bo odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek, zbiral, začasno hranil in prepuščal ali oddajal skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z ločenimi frakcijami komunalnih odpadkov, ki je v Občini Brežice uvedeno.

Odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadek, povzročitelj prepušča ali oddaja praviloma dobavitelju blaga, v primerih, ko to ni mogoče, pa jih oddaja zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem

Povzročitelj odpadno embalažo iz prejšnjega odstavka, ki jo oddaja ali vrača skladno s to doktrino, začasno hrani ločeno, tako da se ne meša z drugimi odpadki in da jo je mogoče zbrati in ponovno uporabiti, predelati ali odstraniti skladno s predpisi v prostorih iz 13. člena doktrine ravnanja z odpadki.

Ravnanje z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadek

26. člen

Odpadna embalaža se razvršča med nevarne odpadke, če ima embalažni material lastnosti nevarnih odpadkov, če je v njej embalirano neuporabno blago, ki vsebuje nevarne snovi v skladu s predpisi, ki urejajo kemikalije, ali so v njej ostanki teh nevarnih snovi.

Šteje se, da v odpadni embalaži ni ostankov nevarnih snovi, če:

- odpadna embalaža ne vsebuje drugih snovi kot snovi embaliranega blaga,
- je notranjost odpadne embalaže za viskozno blago postrgana z lopatico ali s čopičem tako, da preostala količina blaga ni več uporabljiva,
- je odpadna embalaža za tekoče blago izpraznjena tako, da iz nje ne kaplja,
- se iz odpadne embalaže v obliki vreč ne more več iztresti embalirane snovi ali
- iz odpadne embalaže v obliki pršilk potisni plin ne izhaja ali se v pršilki ne pretaka tekočina.

Povzročitelj odpadno embalažo, ki se razvršča med nevarne odpadke, prepušča ali oddaja:

- zbiralcu nevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, če gre za odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadek,
- izvajalcu javne službe v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, če gre za odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek.

Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo, če je za neuporabno blago iz drugega odstavka tega člena ali za ostanke tega blaga v prodajni embalaži prepuščanje ali oddajanje drugače urejeno s posebnim predpisom.

27. člen

Povzročitelj kot končni uporabnik, praviloma oddaja oziroma vrne odpadno transportno ali skupinsko embalažo neposredno po dobavi blaga ali ob naslednji dobavi dobavitelju (proizvajalec, uvoznik, embaler ali trgovec). Če povzročitelj sam prevzema blago pri proizvajalcu, uvozniku, embalerju ali trgovcu, odpadno transportno ali skupinsko embalažo pusti neposredno na mestu prevzema ali jo naknadno vrne.

Določbe prejšnjega odstavka veljajo tudi za odpadno prodajno embalažo, ki hkrati opravlja funkcijo transportne ali skupinske embalaže. Praviloma povzročitelj vrača tudi odpadno prodajno embalažo, ki ni komunalni odpadke, če za tako embalažo ni predpisan poseben način prepuščanja in zbiranja.

O vrnjeni embalaži in odpadni embalaži povzročitelj ne vodi evidenc.

28. člen

V primerih, ko bi začasno skladiščenje oziroma vračanje embalaže pomenilo nesorazmerne stroške in prevelike organizacijske težave ter nesorazmerno veliko dela in vodenja evidenc (ločeno zbiranje in začasno skladiščenje po posameznih dobaviteljih in po posameznih vrstah odpadkov - embalaže), povzročitelj zbira in začasno skladišči ter oddaja tako embalažo v skladu s to doktrino.

Po volumnu manjša embalaža oziroma odpadna embalaža, ki se začasno zbira pri povzročitelju, se na mestu nastanka zbira v posode oziroma vreče za te odpadke nameščene v posameznih prostorih, večja pa direktno v zbiralnici.

Za pravilno ravnanje so odgovorni vsi uslužbenci, ki v delovnih postopkih uporabljajo blago oziroma artikle oziroma blago, ki je v taki embalaži.

C. ODPADKI, KI NASTANEJO PRI OPRAVLJANJU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI IN Z NJO POVEZANIH RAZISKAVAH (v nadaljnjem besedilu: odpadki iz zdravstva)

29. člen

Določbe doktrine ravnanja z odpadki se uporabljajo tudi za odpadke iz zdravstva iz podskupine s klasifikacijsko številko 18 01, in so navedeni v prilogi 1 Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah in doktrine ravnanja z odpadki.

30. člen

Za pravilno ravnanje z odpadki iz zdravstva so na mestu, kjer le ti nastajajo odgovorni vsi zdravstveni delavci in sodelavci, ki v delovnih postopkih uporabljajo blago oziroma artikle za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

31. člen

Odpadki iz zdravstva na mestu njihovega nastanka uslužbenci odlagajo v posode ali vreče, ki so namenjene shranjevanju odpadkov iz zdravstva (**priloga 1 doktrine ravnanja z odpadki**), in na katerih je vidna oznaka o vrsti odpadka iz zdravstva, ločeno po vrstah iz seznama odpadkov iz zdravstva (**priloga 1načrta o gospodarjenju z odpadki**) in pri tem zagotavljajo, da se ne mešajo z drugimi odpadki oziroma ne mešajo med seboj, če gre za različne vrste

odpadkov iz seznama odpadkov iz zdravstva ter ravnajo tako, da se odpadna embalaža zbira ločeno od odpadkov iz zdravstva.

32. člen

Prevozna sredstva za notranji prevoz odpadkov iz zdravstva morajo imeti gladke, neprepustne in nepremočljive površine, ki se lahko mokro čistijo, razkužujejo in osušijo ter ne morejo nuditi zavetja insektom in glodalcem. Izdelana morajo biti tako, da omogočajo lahko in varno nakladanje ter razkladanje odpadkov in onemogočajo njihov raztros ali razlitje med prevozom.

33. člen

Posode in vreče, namenjene shranjevanju oziroma začasnemu skladiščenju odpadkov iz zdravstva, morajo biti iz materialov, ki pri običajnem ravnanju s posodami in vrečami glede na fizikalne, kemijske, biološke in druge lastnosti odpadkov zanesljivo preprečujejo ogrožanje okolja in zdravja ljudi.

34. člen

Deli teles in organov, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo, ki so razvrščeni med odpadke s klasifikacijsko številko 18 01 02, določeni v uredbi o ravnanju z odpadki, se začasno skladiščijo v zbiralnici odpadkov in oddajajo zbiralcem, predelovalcem oziroma odstranjevalcem.

D. NEVARNI ODPADKI

35. člen

Nevarni odpadki so v seznamu odpadkov (**PRILOGA B doktrine ravnanja z odpadki**) označeni z zvezdico ob klasifikacijski številki odpadka. Nevarni odpadki in njihova embalaža se zbirajo in začasno skladiščijo pri povzročitelju v zbiralnici. Posebej morajo biti označeni v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje nevarnih snovi. Nevarne odpadke povzročitelj prepusti zbiralcu teh odpadkov na podlagi sklenjene pogodbe oziroma jih oddaja nosilcu javnega pooblastila za zbiranje teh odpadkov KOP d. d. Brežice.

Nevarne odpadke skupine 090104* (fiksir), 090101* (razvijalci), 160506* (laboratorijske kemikalije), povzročitelj oddaja zbiralcu izbranemu z javnim naročilom.

Povzročitelj kot končni uporabnik odpadno embalažo, ki se razvršča med nevarne odpadke, prepušča ali oddaja:

- zbiralcu nevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, če gre za odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadek,
- izvajalcu javne službe v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, če gre za odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek.

E. EE ODPADKI

36. člen

Povzročitelj (končni uporabnik) EE odpadke zbira in začasno skladišči ločeno, v prostorih iz 16. člena načrta o gospodarjenju z odpadki. V skladu z Uredbo o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo, obstoječo – staro EE opremo, ki je ni mogoče vrniti

distributerju, povzročitelj izroči izvajalcu občinske javne službe za ravnanje z EE odpadki (KOP d. d. Brežice).

Nove EE naprave, ki se bodo prenehale uporabljati oziroma bodo postale odpadke, povzročitelj praviloma oddaja distributerju oziroma proizvajalcu (vrača dobavitelju te opreme).

Če odpadna oprema vsebuje snovi ali materiale, ki jih je treba v skladu s posebnimi predpisi, ki urejajo odstranjevanje teh snovi ali materialov, odstraniti iz nje, preden se razstavi, mora povzročitelj zagotoviti, da je odpadna oprema v takem stanju, da je odstranitev teh snovi ali materialov mogoče izvesti na predpisan način.

Za EE opremo povzročitelj uporablja enako evidenco, kot za komunalne odpadke (22. člen).

Razredi in seznam proizvodov EE opreme so določeni v **Prilogi 1B in 2B** doktrine ravnanja z odpadki.

F. KUHINJSKI ODPADKI

37. člen

Kuhinjske odpadke je prepovedano mešati z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava v kompost ali pregnito blato z neomejeno ali omejeno uporabo po merilih iz predpisa, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov. Kuhinjske odpadke je prepovedano rezati, drobiti ali mleti ter redčiti s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, male komunalne čistilne naprave, greznice, nepretočne greznice ali neposredno v vode. Kuhinjske odpadke, ki se oddajajo zbiralcu kuhinjskih odpadkov ali prepuščajo izvajalcu javne službe, je prepovedano mešati z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, vključno z zelenim vrtnim odpadom ali mešanimi komunalnimi odpadki. Povzročitelj kuhinjske odpadke zbira in začasno skladišči ter oddaja zbiralcu v skladu s to doktrino.

V. Ločeno zbiranje odpadkov - EKOLOŠKI OTOK

38. člen

Na ekološkem otoku so nameščeni zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov, ki jih prevzema nosilec javnega pooblastila za ravnanje z odpadki KOP d. d. Brežice.

Zabojnik modre barve je namenjen za ločeno zbiranje papirja.

Zabojnik zelene barve je namenjen za ločeno zbiranje stekla.

Zabojnik rumene barve je namenjen za ločeno zbiranje plastike.

Zabojnik rjave barve je namenjen za ločeno zbiranje bioloških odpadkov (ko bo nameščen).

39. člen

V zabojnik za papir je dovoljeno odlagati časopise, revije, zvezke in knjige, prospekte in kataloge, pisemske ovojnice, pisarniški papir, ovojni papir in papirnate nakupovalne vrečke, kartonsko embalažo in lepenko. *Prepovedano pa je odlagati* z živili pomazano ali prepojeno papirnato in kartonsko embalažo (pladnji, kozarci in skodelice za enkratno uporabo, embalažo globoko zamrznjenih živil in jedi ipd), kopirni, povoščeni in plastificirani papir, celofan, natron vreče lepil, cementa, apna, krmil in drugih sipkih izdelkov, tapete, higijenski papir (robčke, prtičke, brisače, ipd.) in kakor koli umazan ali navlažen papir ali karton.

40. člen

V zabojnik za steklo je dovoljeno odlagati steklenice in stekleničke živil, pijač, kozmetike in zdravil, kozarce za vlaganje, in drugo stekleno embalažo. *Prepovedano pa je odlagati*

okensko, avtomobilsko in drugo ravno steklo, ogledala, kristalno in ekransko steklo, steklo svetil (neonske, halogenske, in žarilne žarnice, stekleni senčniki svetil), pleksi steklo, karbonsko steklo in druge vrste stekla iz umetnih nekremenčevih surovin, laboratorijsko in drugo ognjenoodporno steklo, kamenje, stekleno volno ipd.. Embalaža mora biti prazna, oplaknjena z vodo in brez zamaškov oziroma pokrovčkov.

41. člen

V zabojnik za plastiko je dovoljeno odlagati plastenke pijač in živil, plastenke čistil, pralnih sredstev ipd., pločevinke živil in pijač, embalažo tekočih živil (tetrapak). *Prepovedano pa je odlagati* plastično folijo, plastično votlo embalažo nevarnih snovi ali njihove ostanke (motorna in druge vrste mineralnih olj, sredstva za zaščito rastlin – fungicidi, pesticidi, herbicidi, akaricidi ipd., barve, laki, razredčila, ipd..

42. člen

Biološko razgradljivi odpadki so anaerobno ali aerobno razgradljivi odpadki. Zeleni vrtni odpad so rastlinski odpadki z vrtov in iz parkov, kakor so odpadne veje, trava in listje, razen odpadkov od čiščenja površin, žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.

V zabojnik za biološke odpadke je dovoljeno odlagati kuhinjske odpadke (zelenjava, sadje, čebulni, krompirjevi in drugi olupki, lupine, koščice, ipd.), kavo in kavno goščo, čaj in filterske vrečice, ostanke hrane iz pločevink, jajčne in druge lupine, onesnažene papirnate vrečke za sadje in zelenjavo, vrtno odpadke (cvetje, travo, plevel, listje, ostanke obrezanega grmičevja in rož) in druge lesne odpadke (žagovina, lesni sekanci, lubje, veje dreves in grmovja).

43. člen

Posebni odpadki (avtomobilske gume, embalaža iz stiropora, embalaža iz lesa (palete, zaboji), mešana plastična embalaža, (zabojčki, folije, kanistri), tekstil, odpadna izolacija, manjše količine odpadnega gradbenega materiala) se začasno zbirajo in hranijo ločeno na mestu nastanka in oddajajo na Zbirno reciklažni center Boršt oziroma v posebne kontejnerje nameščene na mestu, ki je določeno za zbiranje komunalnih odpadkov.

VI. Obdobje veljavnosti doktrine ravnanja z odpadki, letna poročila in priloge

44. člen

Doktrina ravnanja z odpadki je pripravljena za obdobje štirih let. Doktrina se preverja in po potrebi spreminja in dopolnjuje enkrat letno. Natančnejše postopke ravnanja z odpadki lahko predpišejo odgovorne osebe s sklepi in navodili.

45. člen

Pri povzročitelju odpadkov v posameznem koledarskem letu zaradi njegove dejavnosti nastane več kot 10 ton odpadkov in več kot 5 kg nevarnih odpadkov, zato mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta posredovati poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto.

Povzročitelj odpadkov mora pristojnemu ministrstvu najkasneje do 31. marca dostaviti poročilo o proizvedenih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto. Oblika in vsebina poročila sta določeni z obrazcem, ki je sestavni del Uredbe o ravnanju z odpadki in je objavljen na spletni strani Agencije RS za okolje.

46. člen

Vrste, predvidene letne količine in viri nastajanja odpadkov pri povzročitelju so razvidne iz **PRILOGE A doktrine ravnanja z odpadki**, najpogostejše vrste odpadkov, ki nastajajo pri povzročitelju pa v **PRILOGI A1 doktrine ravnanja z odpadki**, v kateri so določene tudi vrste in barve posod za te odpadke, ki se postavijo na mestu nastanka odpadka. Vrste, - nazivi odpadkov in njihove klasifikacijske številke, so povzete po klasifikacijskem seznamu odpadkov iz Uredbe o ravnanju z odpadki.

47. člen

Seznam pogodb sklenjenih z zbiralci, predelovalci oziroma odstranjevalci je razviden iz **PRILOGE B doktrine ravnanja z odpadki**. Seznam vsebuje ime in naslov zbiralca, predelovalca oziroma odstranjevalca, datum sklenitve pogodbe in datum prenehanja pogodbe ter vrsto odpadka in čas oziroma sukcesivne roke prevzemanja odpadkov.

48. člen

Finančno vrednotenje doktrine ravnanja z odpadki je razvidno iz **PRILOGE C doktrine ravnanja z odpadki**.

49. člen

Terminski plan izvajanja doktrine ravnanja z odpadki je določen v posameznih členih doktrine. Doktrina je sprejeta za obdobje 2009 do 2012.

50. člen

Pogodbe z zbiralci, predelovalci oziroma odstranjevalci odpadkov iz zdravstvene dejavnosti, ki niso komunalni odpadki oziroma jih ni mogoče oddajati kot komunalne odpadke oziroma organizacijam z javnim pooblastilom in/ali ločeno zbrane frakcije, se v skladu z Zakonom o javnem naročanju sklenejo za obdobje enega do treh let.

51. člen

Ta doktrina prične veljati, ko poda k njej predhodno mnenje KOBO in jo sprejme direktor zavoda in sicer osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda. Doktrino prejmejo vodje (predstojniki oddelkov, vodje enot in služb, glavne medicinske sestre oddelkov), strokovni direktor, pomočnik direktorja za nego in oskrbo in predsednik KOBO.

Številka:

Brežice, 06.01.2009

Direktor:
Dražen Levojević